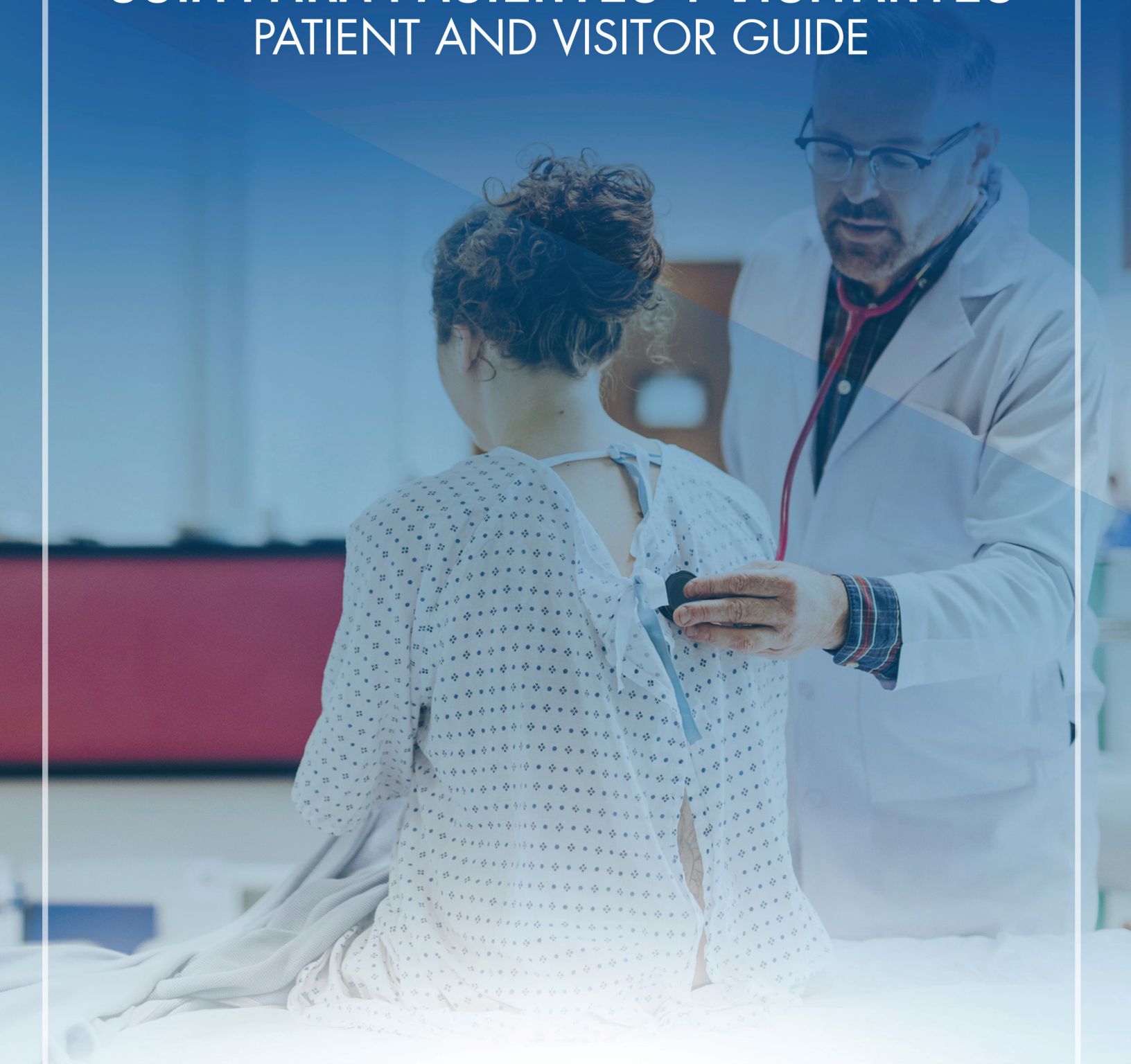


GUÍA PARA PACIENTES Y VISITANTES

PATIENT AND VISITOR GUIDE



Bienvenida - Welcome	3
Admisión - Admission	4
Calidad y seguridad en la atención - Quality and safety in you attention	5
Servicio al cliente - Customer services.....	5
Farmacia - Farmacy	7
San Fernando´s Café	8
Estacionamientos - Parking lot	9
Artículos de uso personal - Items for personal use	10
Plan de salida - Exit plan	11
Sala de maternidad - Maternity ward	12
Información para visitantes - Visitors information	13
Derechos del paciente - Patient Rights	15
Deberes del paciente - Patient duties	17
No fumar - No Smoking	19
Política de artículos propiedad de CHSF - CHSF Owned Items Policy	19

Bienvenida

Los colaboradores de Clínica Hospital San Fernando agradecen su preferencia y se sienten honrados al poder servirles durante el tiempo que la atención de su salud lo requiera.

Contamos con personal de alto perfil profesional y técnico, además de estándares de calidad y seguridad para lograr una atención oportuna, eficiente y segura para nuestros usuarios. Este instructivo incluye información sobre los servicios y

facilidades a los que puede acceder, reglamentos de funcionamiento y orientación general que le facilitarán los procesos que su estadía en nuestras instalaciones pudiera generar.

Welcome

On behalf of everyone at Clinica Hospital San Fernando (CHSF), we thank you for your preference and are honored to serve you throughout your stay with us. Our highly qualified professionals and world-class safety standards will ensure you are cared for in a timely, safe, and efficient manner. This brochure provides information on our services and facilities, as well as on hospital regulations and processes, that may be useful during your stay at CHSF.



Admisión

Su ingreso al hospital requiere la creación de un expediente clínico y documentos para el manejo de la cuenta que debemos completar en ese momento para evitar demoras posteriores en su atención.

Para cumplir con lo descrito deberá presentar su cédula de identidad personal o pasaporte y completar los datos que el ejecutivo de admisión le solicite. Una vez completada la captura de datos es importante que verifique que los datos anotados son correctos, porque serán los que se incluirán en un brazalete de identificación que requerimos mantenga puesto durante toda la hospitalización.

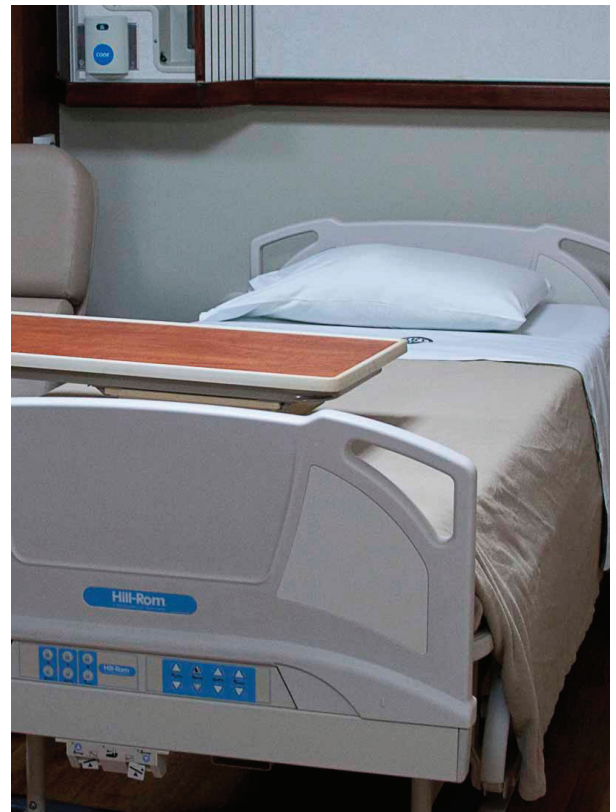
Para el manejo de la cuenta necesitamos provea la información de los beneficios que cubre su póliza de salud. Si no posee póliza de salud, tenemos requisitos de ingreso y procedimientos de seguimiento para el pago de los servicios que recibirá. En ambos casos, mantendremos comunicación constante a través de nuestros ejecutivos de admisión y facturación.

Para conocer su estado de cuenta, coberturas y beneficios podrá contactar al Depto. De facturación a la extensión 8012.

No dude en hacer las preguntas que considere necesarias que con gusto nuestro personal le atenderá.

Admission

All hospital admissions require the creation of clinical records and documents in order to manage billing and avoid delays in care. With this in mind, we ask that you provide a government-issued ID card, including a passport, as well as any other required information, and verify that your personal data is correct, as it will be printed on the ID bracelet you will be required to wear throughout the length of your stay. Regarding bill management, all necessary health insurance information, including on benefits, is required. If you do not have health insurance, CHSF has admission requirements and follow-up procedures for the payment of services you will receive. In either case, we will be in constant communication with you via our admission and billing executives. Do not hesitate to ask any questions that might arise, we will gladly answer them.



Calidad y Seguridad en la Atención

La seguridad del paciente es nuestro principal objetivo. Cada personal que acuda para atenderle se presentará y seguidamente verificará su nombre y cédula antes de cada procedimiento, estudios de rayos X, laboratorio y antes de dar medicamentos. Haremos evaluaciones para conocer si usted tiene algún riesgo de caída, de úlcera o si sufre alguna alergia. Estas verificaciones son necesarias para evitar eventos adversos. Es importante su participación durante todo el proceso de atención.

Por favor ayúdenos para que su atención sea segura y con los menores riesgos.

Quality and Safety in your Attention

Patient safety is our main goal. Before any procedure, x-ray or lab study, or medication you might need, the attending associate will introduce his or herself and then verify your name and ID. We will carry out evaluations to determine any risk of fall, ulcer, or allergic reactions. These tests are necessary to avoid adverse events, and your participation throughout the entire process is important. We ask us that you help us reduce any risks to your care.

Servicio al Cliente

Orientados a ofrecer el servicio que cada uno de los pacientes, clientes, familiares y visitantes requiere, contamos con el departamento de Servicio al Cliente, ubicado en el primer piso.

Dentro de las primeras 48 horas de su llegada a nuestro hospital recibirá la visita de un representante de Servicio al Cliente, quien le apoyará y guiará en los procesos propios del hospital o bien le facilitará las soluciones de acuerdo a sus necesidades durante su permanencia en el hospital. Igualmente le orientara sobre cualquier consulta que pueda tener al terminar de leer este panfleto. Puede comunicarse con un agente de Servicio al cliente en la extension 8004 ó 8006.



Customer Service

In order to offer quality service to all our patients, as well as their relatives and visitors, our Customer Service department is located on the first floor. Within 48 hours of admission, a Customer Service agent will visit you to inform you about hospital procedures and to ensure any needs that may arise during your stay at CHSF are well addressed. Our agents will also answer any questions you might have regarding this pamphlet. Please contact a Customer Service agent at extension 8004 or 8006 with any questions.

Sala de Oración

Hemos dispuesto un espacio que permita a nuestros pacientes, famili- ares y visitantes ese momento de meditación y comunión espiritual tan necesario, cuando se tienen experiencias de gran contenido emocional como la feliz llegada de un bebé o la enfermedad de algún ser especial en nuestras vidas.

La sala de oración está disponible las 24 horas durante todos los días del año y se ubica en el segundo nivel del edificio principal.

Meditation Room

We have designated a space exclusively for the meditation or spiritual communion that, when faced with highly emotional experiences of both happiness and sadness, our patients, their relatives, and visitors may need. This room, available 24/7, is located on the main building, second level.



Habitaciones

Ofrecemos habitaciones semi privadas (según las condiciones epidemiológicas lo permitan), privadas y suites, que han sido diseñadas para satisfacer los requerimientos de atención de salud así como sus necesidades de hospedaje y comodidad.

La asignación de habitaciones estará sujeta a la disponibilidad de las mismas al momento de su ingreso a nuestro hospital.

La hora de salida es a las 12:00 pm. El paciente que no realice su salida en la hora establecida, está sujeto al cargo adicional diario correspondiente a la tarifa de habitación.

Rooms

We have private rooms and suites, as well as, depending on your health condition, semi-private rooms, all of them designed to meet both health care and comfort needs. Rooms are subject to availability at the time of admission.

Check out time is 12:00 pm. Patients who does not check out at this time are subject to the corresponding charges depending on their room rate.

Internet

Contamos con acceso libre a la red interna de WiFi en las diferentes salas de hospitalización, así como en las salas de espera. De requerir asistencia adicional no dude en comunicarse con alguno de nuestros colaboradores de turno o personal de Servicio al Cliente.

Internet

We offer free access to our internal WiFi network throughout the hospital, including in our waiting rooms. If you require additional assistance, do not hesitate to contact an associate on duty or our Customer Service department.

Teléfono

Las llamadas locales no tienen costo y podrá realizarlas desde la habitación marcando el número 9. Las llamadas de larga distancia nacional, internacional y a teléfonos móviles tendrán un cargo.



Estas llamadas se harán a través de la operadora marcando 8000, 8001, 8002 y 8003.

Phone

Local calls are free of charge and can be made from your room phone by dialing 9. National, international, and mobile long-distance calls will incur a charge, and can be made through the operator by dialing 8000, 8001, 8002 or 8003.

Televisión por Cable

Se le facilitará control remoto para el televisor a su ingreso. En caso de daño o pérdida se aplicará un cargo \$25.00 que será reflejado en la cuenta a su salida.

Cable Television

You will be provided with a remote control for your room TV upon arrival. In case of damage or loss, a \$25 charge will be reflected on your bill upon departure.

Farmacia Far Express San Fernando

Procuramos satisfacer todas las necesidades de los pacientes y acompañantes a través de nuestros productos y servicios. Le ofrecemos un servicio personalizado, y un amplio inventario de medicamentos, snacks, artículos para bebés, regalos para toda ocasión, entre otros. Brindamos servicio de entrega a su habitación, para ello puede contactarnos a través de nuestra línea +507 6670-6151 WhatsApp o por llamadas a la extensión 8601. Los pagos puede realizarlos en Efectivo, tarjetas de crédito, Yappy, Nequi y ACH. Abiertos de lunes a domingo de 6:30am a 10:30pm. Ubicados al lado de Urgencia, planta baja.

Pharmacy

We offer a wide variety of products and services at our onsite pharmacy, FAR EXPRESS, including personalized attention and a wide variety of medications, snacks, baby items, and gifts for all occasions. To request delivery to your room, you may contact us through Whatsapp at +507 6670-6151 or by calling extension 8601. Payments can be made via cash, credit card, Yappy, Nequi, and online transfer. FAR EXPRESS is open every day from 6:30am to 10:30 pm.



San Fernando Café

Está ubicada en el sótano (S) del edificio principal, frente a los elevadores principales.

Abierto de lunes a sábado, en horario de 5:30 a.m. a 6:30 p.m. Cerrado Domingo y días ferias (puede estar sujeto a cambios).

Adicionalmente ofrecemos la opción de pedidos especiales para llevar. Teléfono: 305-6300, Ext.8062.

San Fernando's Cafe

Located in the basement (S) of our main building, across from the main elevators, Café San Fernando is open Monday thru Saturday, 5:30 a.m. – 6:30 p.m. Additionally, we offer pick-up service. Phone: 305-6300, Ext.8062.

Parking Services and Administration, INC

Estacionamiento gratis durante el período de hospitalización para un acompañante del paciente hospitalizado en Clínica Hospital San Fernando.

Usted deberá solicitar la tarjeta en Admisión principal y presentarla en cada salida para validar las fechas.

Las cajas de pago de estacionamiento estan ubicadas en el edificio de estacionamiento de la Loma Piso 1 y la segunda caja de pago se encuentra ubicada en la PB del edificio de la torre de los Consultorios Sur.

Parking Services and Administration, INC

We offer free parking from admission to discharge for one patient companion. A parking card must be requested at the main lobby and presented before each departure for record-keeping.

Parking payment kiosks are located on the first floor of the La Loma's Parking Complex, as well as on the ground floor of the hospital's South Tower.



RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA EL USO DE ESTACIONAMIENTOS:

- Se prohíbe utilizar los espacios de estacionamiento restringidos o privados.
- El tiquete no constituye un contrato, su uso le permite utilizar un espacio para estacionar su auto y le da acceso para entrar y salir de los estacionamientos.
- No dejar objetos de valor a la vista y sin custodio.
- El usuario acepta que el servicio que recibe en este establecimiento es por uso temporal de un área de estacionamiento, por lo que exonera expresamente a LA COMPAÑÍA y a sus colaboradores por la pérdida total o parcial del vehículo (hurto, robo, apropiación indebida, incendio, inundaciones, colisión, rayones o cualquier hecho adverso), como la pérdida de cualquier objeto dejado en el vehículo; como también exonera a LA COMPAÑÍA de cualquier daño o perjuicio causado al propietario, conductor y ocupantes por razón o uso del estacionamiento.
- Se prohíbe dejar menores o mascotas solos y desatendidos dentro del automóvil estacionado.

SAFETY RECOMMENDATIONS FOR THE USE OF PARKING LOTS:

- It is forbidden to use restricted or private parking spaces.
- The ticket does not constitute a contract, its use allows you to use a space to park your car and gives you access to enter and exit the parking lots.
- Do not leave valuables in sight and without custodian.
- The user accepts that the service received in this establishment is for temporary use of a parking area, so it expressly exonerates THE COMPANY and its collaborators for the total or partial loss of the vehicle (theft, misappropriation, fire, floods, collision, scratches or any adverse event), such as the loss of any object left in the vehicle; as well as exonerates THE COMPANY from any damage or harm caused to the owner, driver and occupants by reason or use of the parking lot.
- It is forbidden to leave minors or pets alone and unattended in the parked car.

Artículos de Uso Personal

Los artículos de uso personal no son facilitados por Clínica Hospital San Fernando. Usted deberá traer los necesarios e indispensables para su aseo e higiene personal.

Recomendamos que no traiga o deje objetos de valor en la habitación. Contamos con sistemas de vigilancia, sin embargo, protegiendo su derecho a la privacidad, hay áreas que no son monitoreadas.

Personal Use Articles

Items for personal use are not provided by CHSF. You must bring with you all items necessary for your personal hygiene and cleanliness.

We recommend that you do not bring or leave any valuables in the room. In order to protect your right to privacy, CHSF’s surveillance system does not monitor hospitalization rooms.

Plan de Salida

Los problemas de salud que llevan al paciente a una hospitalización, con frecuencia requieren de cuidados prolongados a la salida, para el restablecimiento de la salud o para dar continuidad a tratamientos que puede hacerse en el hogar. Es por eso que en Clínica Hospital San Fernando, elaboramos un Plan de Salida, dando participación a los familiares, que le permitirá atender las necesidades que su caso particular requiera. Como parte de este plan incluimos además a la salida, información sobre los medicamentos que continuará recibiendo en casa, las citas de control, si las hay y una breve descripción del padecimiento principal de salud que le trajo al hospital y algunas recomendaciones que le ayudaran a hacerle frente a esa enfermedad.

Discharge Planning Process

Some health issues will frequently require continuous care after the patient is discharged. Therefore, CHSF provides each patient with a personalized discharge plan for in-home care, including information on medications and potential follow-up appointments. The plan also provides a brief description of the patient’s illness and some recommendations for future caregivers.



Sala de Maternidad

Contamos con un área especial de Maternidad y Neonatología para ofrecerles la mejor atención durante su hospitalización en el proceso de labor, parto o cesárea. Con equipos y personal calificado que garantizan la atención segura de la madre y su recién nacido.

Tenemos instrucciones específicas para la decoración de la puerta, las recibirá por escrito en el proceso de admisión. En caso de incumplimiento se realizará un cargo de \$125.00 a su cuenta.

Maternity Ward

CHSF also has a specialized Maternity and Neonatology area that offers pregnant women the highest standard of care during hospitalization for labor, delivery, or cesarean section, with the latest technology and a highly qualified staff to ensure the safety of both mother and newborn. The hospital will provide specific instructions on door decoration, which you will receive in writing during the admission process. Failure to comply with them carries a charge of \$125.00 that will be reflected in your bill.



Registro de Nacimiento

Para su comodidad ofrecemos la posibilidad de registrar al recién nacido dentro de los tres días siguientes al nacimiento y cumpliendo los siguientes requisitos:

- Presentar cédula de identidad personal original de los padres.
- Los extranjeros, presentar pasaporte o carné de migración vigente.
- Presentar 2 testigos no familiares con cédula.
- Acudir al departamento de Archivo Clínico ubicado en el primer nivel, en el horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Birth Registration Service

You may register your newborn with us within three days of birth if you:

1. Provide one current personal ID card, in its original form (not a copy), from each of the parents (foreigners must present a valid passport or migration document).
2. Provide two non-family witnesses with proper ID.
3. Come to the Department of Clinical Records, located on the first level, from 8:00 a.m. to 3:00 p.m.



Información para Visitantes

El paciente y su familiar tienen el derecho de participar en la atención de su salud, durante su hospitalización podrán realizar las consultas necesarias al médico tratante sobre el estado de salud y procedimientos del paciente.

Las visitas de familiares a los pacientes son necesarias a fin de recibir la información sobre la evolución, procedimientos, tratamientos, otorgar autorizaciones necesarias y para seguimiento a trámites administrativos relacionados a la hospitalización.

Nuestra sugerencia hospitalaria es no traer niños menores de 12 años, salvo en casos especiales en que la visita de ellos sea muy importante para el paciente.

Se permite la permanencia de un acompañante por paciente en las salas, excepto en la Unidad de Cuidados Intensivos y Neonatología. En caso de tener visitas restringidas contamos con el Servicio de video llamadas para garantizarle el contacto con sus seres queridos.

Los pacientes pediátricos hospitalizados en sala, deberán estar acompañados por un adulto responsable, preferiblemente uno de los padres.

Estas normas podrán modificarse atendiendo las instrucciones del Ministerio de Salud o cuando situaciones epidemiológicas lo exijan.

Visitors Information

Patients and their families have the right to participate in their health care decisions. During hospitalization, they may consult the attending physician about the patient’s health status and procedures.

Family visits are necessary in order to receive information on patient evolution, procedures, and treatments, as well as to grant the necessary authorizations and follow up on administrative procedures related to hospitalization.



We recommend that children under the age of 12 not be brought to the hospital, except in circumstances in which their visit is of special importance to the patient. One patient companion is allowed in each room, except in the Intensive Care and Neonatology Units. In case of visit restrictions, we offer video conference services to ensure contact with loved ones.

Patients hospitalized in the Pediatric Ward must be accompanied by an appropriate guardian, preferably one of the parents. These rules may be modified in accordance with the Ministry of Health, or when required by epidemiological reasons.

Horario de visita / Visiting Hours

Salas de hospitalización / Hospitalization wards

Lunes a Domingo / Monday through Sunday 9:00a.m. - 9:00 p.m.

Unidad de Cuidados Intensivos / Intensive Care Unit

Lunes a domingo / Monday through Sunday

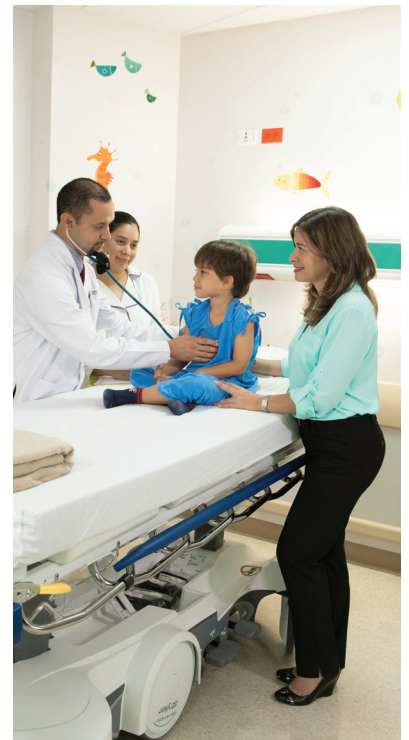
7:00 a.m. - 7:30 a.m.

11:00 - 12:00 p.m.

6:00 p.m. - 7:00 p.m.

Derechos del Paciente

1. A recibir toda la información sobre sus derechos y deberes.
2. A recibir un cuidado respetuoso y considerado a sus creencias y valores personales.
3. A la protección de su privacidad personal y sus archivos médicos.
4. A la protección de sus posesiones contra robo y pérdidas durante su hospitalización o atención ambulatoria.
5. A ser protegidos de agresión física.
6. A conocer y entender lo que podría ocurrir en caso de que se niegue a seguir las indicaciones de los cuidados de salud.
7. A hablar con su médico u otra persona especialista en salud en caso de que desee una segunda opinión, cambio de médico especialista y hospital.
8. A recibir los servicios que protegen a los niños discapacitados, personas de tercera edad y pacientes considerado como alto riesgo.
9. A participar con sus familiares en el proceso de atención y en la toma de decisiones.
10. A recibir información sobre su condición médica, pronóstico, posibles resultados, recomendaciones y consecuencias del cuidado que recibe e informar a sus familiares asignados.
11. El paciente y su familia deben entender que cuando se requiere su consentimiento para llevar a cabo un procedimiento se deberá cumplir el proceso establecido para obtenerlo.
12. A recibir información, tanto el paciente como su familia, sobre la posición del hospital en cuanto a las medidas de resucitación y mantenimiento artificial de vida.
13. A recibir un cuidado digno, respetuoso y compasivo en los momentos finales de su vida.
14. A recibir información sobre el procedimiento para documentar su reclamo o sugerencia y ser asesorados en como participar en el mismo.
15. A recibir información sobre las alternativas para la donación de órganos y tejidos.
16. A recibir información sobre el procedimiento para participar en estudios de investigación.
17. Tener acceso al expediente clínico y a que se le brinde una copia. Podrá autorizar a terceros cumpliendo con la normativa legal respectiva.
18. Hacer que se respete el carácter confidencial de su historia clínica y de toda la información relativa a una enfermedad, salvo cuando por ley debe darse noticia a las autoridades sanitarias.
19. Recibir y consultar su estado de cuenta con el detalle y la explicación de todos los gastos en que se ha incurrido en su tratamiento.
20. Recibir visitas por parte de familiares o amigos si así lo desea, siempre y cuando su condición de salud lo permita, dentro del horario establecido, siempre que no contravengan las disposiciones del Ministerio de Salud o de la Dirección Médica del Hospital.
21. A negarse a recibir tratamiento, mediante su solicitud y autorización del Alta Voluntaria y/o Relevo de Responsabilidad. Esta solicitud no será válida si existe riesgo de lesión irreversible, urgencias o de existir un imperativo legal.



Patients' Rights

Patients have the right to:

1. Receive all information regarding their rights and duties.
2. Receive care that is respectful and considerate of their personal values and beliefs.
3. The protection of their personal privacy and medical records.
4. The protection of their personal belongings from theft or damage during hospitalization or out-patient care.
5. Be protected from physical aggression.
6. Know and understand what may happen in case the patient does not follow care instructions.
7. Talk to their attending physician or specialized health care provider in case they want a second opinion or change their specialized physician or hospital.
8. Receive services that protect children with disabilities, as well as elderly and high-risk patients.
9. Participate with their relatives in the decision-making process regarding their care.
10. Receive information about their medical condition, prognosis, potential results, and recommendations, as well as the consequences of their care, as do their relatives.
11. When their consent is required to carry out a procedure, understand the process to obtain it.
12. Receive information on the position of the hospital regarding resuscitation measures and life support.
13. Receive suitable, respectful, and compassionate end-of-life care.
14. Receive information regarding the procedure to document claims or suggestions, and to be counseled on how to participate in it.
15. Receive information regarding organ and tissue donation.
16. Receive information on procedures to participate in research studies.
17. Access their medical records and be provided with a copy of them, and to provide a third-party with the legal authorization to access them.
18. The protection of medical history confidentiality and of all information regarding illnesses, except when, as provided by law, health officials must be notified.
19. Receive a detailed account and explanation of all expenses incurred during hospitalization.
20. Receive visits from friends and relatives if so desired, whenever the condition of the patient allows it and within established visiting hours.
21. To refuse treatment via the request and authorization of a Voluntary Discharge and/or a Waiver of Responsibility. This request will not be valid in case of risk of irreversible injury, of emergency, or of legal imperative.



Deberes del Paciente

1. Los pacientes deberán informarse y cumplir con el reglamento, respecto a las normas y funcionamiento del hospital.
2. Suministrar la más completa información posible correspondiente a su estado de salud, enfermedades anteriores y/o crónicas, alergias, medicamentos u otras condiciones relacionadas con su salud.
3. Participar en las decisiones sobre el tratamiento y el seguimiento de instrucciones sobre su plan de cuidados médicos.
4. Hacer preguntas al médico o especialista en salud cuando no comprenda la información o indicaciones.
5. Mostrar respeto y consideración a todo personal que le brinda ayuda con sus cuidados dentro del hospital y respetar los derechos de otros pacientes.
6. Cuidar las instalaciones y mobiliario del hospital.
7. Informarse acerca de los horarios de atención y formas de pago.
8. Seguir el reglamento del hospital con respecto a las normas de no fumar, hacer ruidos y las visitas.
9. Entender que los servicios de salud que recibe deben ser cancelados y estar consciente a seguir el proceso de pago de cuentas establecido.



Patients Duties

Patients must:

1. Be informed of and comply with all hospital regulations.
2. Provide the most complete and up-to-date information possible regarding their health, previous and/or chronic illnesses, allergies, medications, or any other health-related conditions.
3. Participate in treatment decisions and follow instructions regarding their care plan.
4. Seek clarification from their doctor or health specialist when they do not understand any information or instructions.
5. Show respect and consideration for all attending personnel within the hospital and respect the rights of other patients.
6. Take care of the hospital facilities and furniture.
7. Be informed of opening hours and forms of payment.
8. Follow hospital regulations regarding smoking, noise, and visitors.
9. Understand that the care they receive must be paid for and follow the established payment processes.



No Fumar

Por su seguridad y bienestar está prohibido fumar, según la Ley 13 del 24 de enero de 2008. Si usted es fumador y desea cesar, hable con su doctor o enfermera sobre las opciones disponibles.

For your safety, and as provided by Law 13 of January 24, 2008, smoking is prohibited. If you are a smoker and want to quit, talk to your doctor or nurse about available options.



Política de los artículos propiedad de Clínica Hospital San Fernando

El mobiliario y equipo de cada habitación es propiedad de Clínica Hospital San Fernando. La remoción de estos o su deterioro durante su permanencia en esta habitación, dará origen a un cargo que se verá reflejado en la facturación. Este monto deberá ser cancelado al momento de la salida, en efectivo, o mediante tarjeta de débito o crédito.

Política de artículos extraviados:

Recomendamos a nuestros pacientes y familiares, no traer bienes personales y de valor a la habitación. El hospital no se hace responsable por la pérdida de esos bienes y valores con los cuales se quede el paciente durante su hospitalización.

Los objetos que se encuentren en las habitaciones luego de la salida del paciente deben ser identificados con el nombre del paciente y número de habitación, para luego ser enviados a las oficinas de Servicio al cliente. Donde el personal de esta área le contactara via telefonica, usted tendra un plazo de 30 días para el retiro de su articulo.

Hospital Property Policy

The furniture and equipment in each room is the property of Clínica Hospital San Fernando. Their removal or damage during your stay will incur charges to be reflected in your bill, which must be paid at the time of departure, via cash or debit or credit card.

Lost Items Policy

We recommend that patients, their relatives, and visitors not bring any personal or valuable items to the patient’s room. The hospital is not liable for any items lost during a patient’s hospitalization. Any objects found in the hospitalization rooms after a patient’s departure will be identified with the patient’s name and room number, then sent to Customer Service. After the hospital contacts the patient and/or their relatives regarding these items, they have a total of 30 days to pick them up.

